



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

*con Sedi Desulo, Aritzo, Gadoni, Tonara*

*Via Cagliari, 66 - C.F. 81001990910 – Tel. 0784/619219 - Fax 0784/6170295268*

*E-Mail: [NUIC835004@istruzione.it](mailto:NUIC835004@istruzione.it) - Pec: [NUIC835004@pec.istruzione.it](mailto:NUIC835004@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.comprendivodesulo.edu.it](http://www.comprendivodesulo.edu.it)*

**08032 DESULO (NU)**

Protocollo di segnature

Desulo, 13/12/2021

## **Informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento Europeo 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo nel seguito circa i nuovi trattamenti dei dati personali consentiti dal D.L. 172/2021 e finalizzati alla verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali da parte del personale scolastico. Per altre informazioni sui trattamenti di dati personali operati dall'istituto si rimanda alla sezione privacy presente nella home page del sito web istituzionale.

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Desulo, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Francesca Cellamare al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 0784/617205, Email: [nuic835004@istruzione.it](mailto:nuic835004@istruzione.it) PEC [nuic835004@pec.istruzione.it](mailto:nuic835004@pec.istruzione.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560, email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

La base legale dei trattamenti di cui alla presente informativa è costituita dal decreto legge 26 novembre 2021, n. 172 che pone in capo al dirigente scolastico l'obbligo della verifica dell'avvenuta vaccinazione anticovid da parte del personale scolastico.

Nella definizione delle procedure adottate dalla scuola è stata anche presa in considerazione la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1889 del 7/12/2021 con oggetto "Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. *Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Suggestioni operative*".

### **4. Tipologie di dati trattati**

Nello svolgimento delle attività di verifica delle nuove disposizioni di legge il dirigente scolastico è autorizzato a trattare le informazioni relative all'avvenuta vaccinazione anticovid da parte del personale scolastico come anche quelle relative alla avvenuta prenotazione del vaccino, la omissione o il differimento della vaccinazione o l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

### **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche. In particolare la verifica dell'avvenuta vaccinazione da parte del personale potrà avvenire per mezzo della piattaforma allestita in SIDI dal Ministero o, se necessario, attraverso specifica App utilizzabile su dispositivi mobili.

### **6. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti per la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti dal DL 172/2021 è obbligatorio.

## **7. Personale autorizzato al trattamento**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico per gli adempimenti previsti dal DL 172/2021 sono il dirigente scolastico ed il personale che ha necessità di tali informazioni per lo svolgimento delle attività di propria competenza.

## **8. Comunicazione e diffusione**

I dati relativi allo stato vaccinale dei dipendenti saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti i provvedimenti di propria competenza. I dati non saranno oggetto di diffusione.

## **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## **10. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Il Titolare del trattamento**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Francesca Cellamare*

Documento firmato digitalmente