

Istruzioni scuole permessi diritto allo studio personale scuola anno solare 2025

- 1) Collegarsi al sito <https://usr-sardegna.it/> e accedere con le credenziali in possesso (**profilo scuola**) utilizzando il box in alto sulla destra

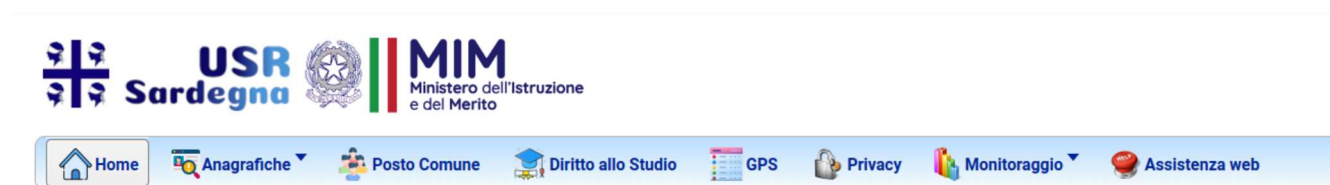
N.B. le credenziali sono state inviate nella e-mail istituzionale e, per tutte le scuole al primo accesso, sono le seguenti:

username: Codice Meccanografico della stessa scuola

password: Scuola@2024

Una volta effettuato un primo accesso è necessario cambiare la propria password.

- 2) Portarsi sulla sezione di gestione delle domande per i permessi Diritto allo Studio cliccando sul tasto in figura:



- 3) Cliccare sul tasto in figura per accedere all'elenco delle domande di competenza dell'Istituzione scolastica



- 4) Per lavorare una domanda premere il tasto indicato in figura:

 Indietro Domande 150 Ore

 CSV  Pdf

	Nome	Cognome	Scuola di titolarità:	dataInoltro	id	Anno	Motivo	stato	protocollo	dataProt	note	PDF Firmato dal DS
 	mario	rossi	SSIC805004	23-10-2023 10:14	1	MAI		Seleziona				

Visualizza # 10 

- 5) Per ciascuna domanda compilare i seguenti campi che si trovano in fondo alla pagina come indicato dalla figura. Poiché i dati inseriti in domanda non sono modificabili eventuali correzioni da apportare alla domanda vanno indicate fra le note.

Gestione Domanda

stato
 

 protocollo

dataProt
 

note

 255 Caratteri rimanenti

PDF Firmato dal DS
 Nessun file selezionato

- a) In gestione domanda scegliere tra: ancora in lavorazione, domanda vistata dalla scuola, domanda respinta
- b) Numero di protocollo della scuola
- c) Data di protocollazione
- d) Inserire le note sullo stato della domanda o sulle correzioni da apportare (nome, cognome, corso): ad esempio “domanda respinta perché il corso non è tra quelli contemplati dall’atto unilaterale” oppure “domanda accolta con riserva perché il nominativo non ha ancora perfezionato l’iscrizione al corso”
- Oppure “il nominativo è errato il nome corretto è XX”, oppure “la denominazione corretta del corso corretto è XXX” oppure “il cognome corretto è Rossi non Rosso”

- e) Caricare in piattaforma la domanda con la firma in calce del D.S. che attesti il controllo effettuato e l'ammissibilità della stessa
- f) Salvare la domanda