



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRESIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

**Con Sedi Desulo, Aritzo, Gadoni, Tonara**

Via Cagliari, 66 - C.F. 81001990910 – Tel. 0784/619219 – Fax 0784/617029

E-Mail: NUIC835004@istruzione.it - Pec: NUIC835004@pec.istruzione.it – Sito web: www.comprensivodesulo.edu.it

**08032 DESULO (NU)**

**DESTINATARI**

**Ai docenti  
Atti- Sito web**

**CIRCOLARE N. 118**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024/25.**

Si invitano le SS. LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

<b>OGGETTO</b>	<b>INDICAZIONI</b>	<b>NOTE</b>
<b>Registro di classe e personale</b>	Verificare che il registro elettronico, personale e di classe, sia compilato in tutte le sue parti.	
<b>Verbali del consiglio di classe, interclasse e di intersezione</b>	Accertarsi di aver inviato per e-mail alla segreteria tutti i verbali redatti nell'anno scolastico.	<i>Entro il 27 giugno 2025</i>
<b>Relazione finale</b>	Dalla relazione finale deve evincersi: • La situazione della classe /sezione, obiettivi conseguiti, metodologia seguita, criteri di verifica e valutazione, risultati raggiunti in relazione alla situazione di partenza, attività extracurricolari svolte, rapporti con le famiglie.	<i>La relazione dovrà essere inserita nel registro elettronico <b>entro la data prevista per gli scrutini</b> per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado ed <b>entro il giorno 30 giugno 2025</b> per la scuola dell'Infanzia</i>
<b>Compiti in classe scuola secondaria di primo grado</b>	-Consegna delle prove scritte pronte per l'archiviazione. (indicare: cognome nome docente - materia di insegnamento e classe e plesso)	<i>Consegna ai referenti di plesso in un'unica soluzione, <b>entro il 27 giugno 2025</b>, concordando le date. Il referente di plesso controllerà che tutte le prove scritte siano raccolte in plichi e provvederà affinché vengano consegnate in un'unica soluzione.</i>

<b>Funzioni Strumentali</b>	I docenti cui è stata attribuita una funzione strumentale predisporranno la relazione finale dell'attività svolta, nel corso dell'anno scolastico, da illustrare al Collegio docenti conclusivo, previsto il 27 giugno 2025.	<i>Invio alla segreteria all'indirizzo <a href="mailto:nuic835004@istruzione.it">nuic835004@istruzione.it</a> <b>entro il 25 giugno 2025.</b></i>
<b>Dichiarazione dei destinatari di incarichi e responsabili dei progetti</b> (da retribuire col FIS)	I docenti referenti assegnatari di incarichi o attività finanziati con il fondo dell'Istituzione scolastica, per i quali si è ricevuta una regolare nomina, compileranno una dichiarazione secondo il modello allegato. I docenti che hanno svolto attività progettuali da retribuire col FIS dovranno presentare una relazione finale, dalla quale evincere: 1. gli obiettivi perseguiti con l'attività svolta; 2. l'andamento dell'azione (interesse, partecipazione, attenzione, ecc.); 3. i risultati raggiunti, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.	<i>Invio alla segreteria all'indirizzo <a href="mailto:nuic835004@istruzione.it">nuic835004@istruzione.it</a> <b>entro il 25 giugno 2025.</b></i>
<b>Domanda di ferie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il numero di giorni di ferie è pari a 32 per ogni anno scolastico (nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi).</li> <li>• Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto).</li> <li>• Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali.</li> <li>• Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione.</li> </ul>	<i>Le domande vanno inoltrate <b>entro il 30 giugno 2025.</b> Utilizzare il modulo presente nel registro elettronico.</i>

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Tedde  
(firmato digitalmente)